

ANNEXE 1 - MODELES D'ATTESTATION DE MANDAT

Modèle à établir par l'Annonceur sur papier à en-tête de sa société.

Un original doit être transmis à la Régie avant toute demande de réservation d'espace publicitaire et/ou d'Opération de parrainage.

Nous soussignés :

Dénomination sociale:

Siège social* :

CP :

Ville :

Pays :

* Si l'adresse de facturation est différente de celle du siège social indiquée ci-dessus, merci de l'inscrire dans le tableau joint à la présente attestation.

Dans le cadre d'un Groupe d'Annonces, merci d'indiquer pour chaque filiale leur adresse de facturation (cf. tableau ci-dessous).

SIRET (14 chiffres ou n° Opérateur TVA ou n° identifiant national ne renseigner qu'une seule mention) :

.....

Représentée par (Nom, Prénom):.....

Agissant en qualité de:

Dûment habilité(e) à l'effet des présentes,

Ci-après dénommée « **l'Annonceur** »,

Attestons avoir mandaté :

Dénomination sociale:

Siège social :

CP :

Ville :

Pays :

SIRET (14 chiffres ou n° Opérateur TVA ou n° identifiant national ne renseigner qu'une seule mention) :

.....

Représentée par (Nom, Prénom):.....

Agissant en qualité de:

Dûment habilité(e) à l'effet des présentes,

Ci-après dénommée le « **Mandataire** »,

Autorisons la substitution du mandataire :

Dénomination sociale:

Siège social :

CP :

Ville :

Pays :

SIRET (14 chiffres ou n° Opérateur TVA ou n° identifiant national ne renseigner qu'une seule mention) :

.....

Ci-après dénommée le « **Sous-Mandataire** »,

Pour effectuer en notre nom auprès de beIN REGIE Autre (Préciser):

▪ Pour les supports suivants :

- Tous
- Télévision
- Médias Interactifs
- Mobile

Pour les opérations suivantes :

- Toutes
- Publicité Espaces Classiques
- Publicité Digital
- Parrainage

▪ Mandat partiel (ne cocher que la mission pour laquelle vous avez donné mandat) :

	Mandataire	Sous-mandataire
Achat d'espace		
Réservation d'espace		
Signature du bon de commande (y compris par EDI Publicité)		
Signature d'un contrat commercial		
Gestion et suivi du Bon de commande		
Gestion et contrôle de la facturation		
S'assurer du paiement des factures à bonne date		

Préciser éventuellement :

- Pour l'année :
- ou pour la campagne:
- ou pour la période : Du ... / ... / ... au ... / ... / ...

▪ Pour les (l') émission(s) suivante(s) :

.....
.....

▪ Pour les Produit(s) / service(s) suivant(s) :

- Pour tous les produit(s)/service(s)
- Pour tous les produit(s)/service(s) suivant(s) :

.....
.....

Garantissons la parfaite adéquation des missions entre notre Mandataire et le Sous-Mandataire.

Notifierons à beIN REGIE, par lettre recommandée avec accusé de réception, toute modification du contrat de mandat survenant en cours d'année.

▪ Règlement des factures :

- Par l'Annoncé
- Par le Mandataire
- Par le Sous-Mandataire chargé de la gestion de la facturation

Le paiement effectué au Mandataire ou au Sous-Mandataire ne libère pas l'Annoncé vis-à-vis de beIN REGIE.

Donnons mandat spécial à notre Mandataire ou au Sous-Mandataire à l'effet d'encaisser auprès de beIN REGIE en notre nom et pour notre compte, le montant des avoirs établis par beIN REGIE.

Reconnaissons expressément que le paiement desdits avoirs à notre Mandataire ou au Sous-Mandataire par beIN REGIE a un effet libératoire et que nous assumerons seul les risques de défaillance ultérieure de notre Mandataire ou Sous-Mandataire.

Déclarons avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente, des Conditions Commerciales et tarifaires de beIN REGIE applicables, et en acceptons expressément les dispositions.

Fait à

Le :

Annonceur Signature et Cachet Faire précéder de la mention manuscrite « lu et approuvé ».	Mandataire Signature et Cachet Faire précéder de la mention manuscrite « lu et approuvé ».	Sous-Mandataire Signature et Cachet Faire précéder de la mention manuscrite « lu et approuvé ».
---	--	---

